**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO**

**FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL**

Barranquilla, 31 de Julio de 2023

Señora
**LINDA EVELIN PICHÓN RONCALLO**
SUPERVISORA CONTRATO No. 5154685
Coordinadora Académica de Comercialización
Centro de Comercio y Servicios
Barranquilla

**Asunto:** Informe mensual de ejecución contractual
Mes Julio del año 2023

**Referencia:** No. 5154685 del año 2023

**IVÁN YESID CÁRDENAS VÁSQUEZ**, identificado con la cédula de ciudadanía No. 13.749.623 de Bucaramanga, en mi calidad de Contratista del SENA, en el Centro de Comercio y Servicios, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total la suma de DIECINUEVE MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA MIL PESOS M/CTE. ($19.380.000). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: Por mensualidades tal y como se discrimina en el documento anexo al presente proceso, proporcionalmente por el número de días del primer y último mes del contrato.
a) un pago correspondiente a días del mes de julio por valor de UN MILLÓN SETECIENTOS SETENTA Y TRES MIL TRESCIENTOS TREINTA Y TRES PESOS M/CTE ($1.773.333) b) Cuatro pagos iguales por valor de TRES MILLONES OCHOCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($3.800.000) respectivamente comprendidos de agosto a noviembre de 2023. c) Un pago correspondiente a días del mes de diciembre por valor de DOS MILLONES CUATROCIENTOS SEIS MIL SEISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE ($2.406.667).

**Plazo:** Será hasta el 19 de diciembre de 2023.

| **OBJETO:** |
| --- |
| Instructor: Prestar Servicios Personales Carácter Temporal Para La Formación Profesional Integral, En FORMACION REGULAR TITULADA Y COMPLEMENTARIA Para el Programa Formación OPERACIONES COMERCIALES. |

**Obligaciones Especificas:** *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | Desarrollar actividades de formación profesional en los programas definidos por el centro mediante su plataforma virtual. | Tecnólogos en Gestión de Mercados, Fichas: 2535802 - 2535817<br><br>Tecnólogo en Dirección de Ventas, Ficha: 2754542 | Reporte mensual de Sofia Plus |
| 2 | Entregar al equipo de Sofía plus la información requerida para la asignación de rol de instructor Sena y disponibilidad en el aplicativo. | Información entregada, asociación de rutas de aprendizaje. | Creación del Rol |
| 3 | Realizar la evaluación correspondiente a los cursos asignados. | Evaluar cada ficha, los resultados de aprendizaje orientados. | Aplicativo Sofia |
| 4 | El contratista deberá abstenerse de realizar actos obscenos al interior de la entidad que involucren la participación de miembros de la comunidad educativa. | Realizar un comportamiento correcto dentro y fuera de la institución por parte del instructor. | Soportes entregados a contratación donde acredite el buen comportamiento del funcionario. |
| 5 | Presentar informes mensuales de la ejecución del contrato, las demás que se requieran para la ejecución del contrato. | Presentar informe de ejecución contractual oportunamente. | Informe mensual contractual, mes Julio de 2023. |
| 6 | Atender los requerimientos del supervisor. | Cumplimiento del objeto del contrato a cabalidad. | Firma de la cuenta de cobro por parte del supervisor. |

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 4506990827 de la planilla, expedido por SOI correspondiente al mes de junio del año 2023. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidade(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

**Firma**
**Iván Yesid Cárdenas Vásquez**
**Contratista**
**C.C. No. 13.749.623**

Recibí a satisfacción:

**Firma**
**Linda Evelin Pichón Roncallo**
**Supervisora Contrato 5154685 de 2023**
**Coordinadora Académica de Comercialización**

# SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA

## REPORTE MENSUAL DEL DOCENTE

### CENTRO COMERCIO Y SERVICIOS

**PROGRAMA: COMERCIALIZACIÓN**

DOCENTE: IVÁN YESID CÁRDENAS VÁSQUEZ
C.C.: 13.749.623

MES: JULIO DE 2023
TEL: 3184014908

**CURSOS PROGRAMADOS:**

| No. Orden | Nombre Curso Largo o Corto | Competencia | Desde 1-24 | Hasta 1-24 | Desde d/m/a | Hasta d/m/a | HORAS | L | M | M | J | V | S | D | F | AMB | Fin |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | TGO GM 2535802 | MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES | 14:00:00 | 18:00:00 | 17/07/23 | 31/07/23 | 40 | X | X | X | X | X | | | | | |
| 2 | TGO GM 2535817 | MANEJAR CONTACTOS COMERCIALES | 12:00:00 | 14:00:00 | 17/07/23 | 31/07/23 | 20 | X | X | X | X | X | | | | 4 A 3 V | |
| 3 | TGO DV 2754542 | DETERMINAR OPORTUNIDADES DE MERCADO | 8:00:00 | 10:00:00 | 17/07/23 | 31/07/23 | 20 | X | X | X | X | X | | | | | |
| | | | | | | TOTAL | 80 | | | | | | | | | | |